**國立中央大學校務研究資料系統使用申請單**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請單編號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請日期** | |  | |
| **申請單位** | |  | |
| **姓名/ 職稱** | |  | |
| **專案名稱** | |  | |
| **聯絡方式** | |  | |
| **資料申請說明:**   |  | | --- | | 使用期限: 自 年 月 日至 年 月 日止  (期限期滿請自行銷毀資料) | | 申請資料欄位名稱/範圍(年度/學年/系所) | | □校務研究資料 □校務機敏資料  請參考校務研究資料系統清單填寫 | | 申請目的/用途 | |  |   **共同參與及處理資料人員清冊:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 姓名 | 單位 | 職稱 | 聯絡電話 | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **審查結果**   |  | | --- | | 校務研究辦公室  □已通過審查，務依資料系統使用保密同意書與聲明書辦理  □不通過  建議: | | | | |
| 申請人 | 單位主管 | | 資料權責單位  (申請機敏資料) |
| 校務研究辦公室  組長　　　　　　　　　　　　 　主任 | | | |
| 資料點交確認 | 電算中心 | | 申請人 |