**國立中央大學校務研究資料系統使用申請單**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請單編號：

|  |  |
| --- | --- |
| **申請日期** |  |
| **申請單位** |  |
| **姓名/ 職稱** |  |
| **專案名稱** |  |
| **聯絡方式** |  |
| **資料申請說明:**

|  |
| --- |
| 使用期限: 自 年 月 日至 年 月 日止(期限期滿請自行銷毀資料) |
| 申請資料欄位名稱/範圍(年度/學年/系所) |
| □校務研究資料 □校務機敏資料請參考校務研究資料系統清單填寫 |
| 申請目的/用途 |
|  |

**共同參與及處理資料人員清冊:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 單位 | 職稱 | 聯絡電話 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**審查結果**

|  |
| --- |
| 校務研究辦公室□已通過審查，務依資料系統使用保密同意書與聲明書辦理□不通過建議:  |

 |
| 申請人   | 單位主管 | 資料權責單位(申請機敏資料) |
| 校務研究辦公室組長　　　　　　　　　　　　 　主任 |
| 資料點交確認  | 電算中心 | 申請人 |