



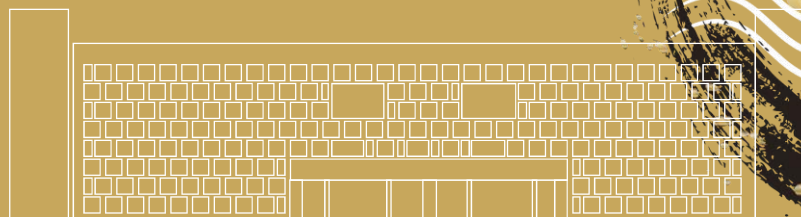
國立中央大學

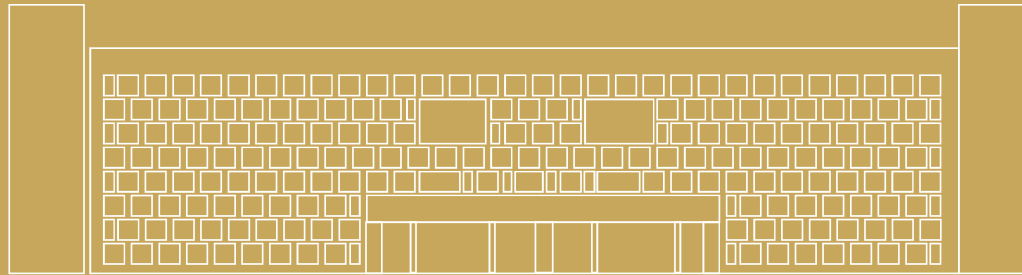
National Central University

2023 校務研究議題競賽

線上資料申請流程

【OpenData 系統】





OpenData 系統

Open Data系統

◆系統目的：便利資料申請流程，將競賽資料申請電子化

◆登入方式：整合至NCU Portal介面

國立中央大學 - 校務研究管理平台

公開資料平台 代理人設定 登出

綜合查詢平台
有興建資料集[採購中]
資料使用中請
資料下載/異動/結案

綜合查詢平台

校務資料 教育部校庫資料 進階查詢

教務
學生 課程 成績 學習歷程

人事
教職人員 經歷

研發
教職人員 學術成果

查詢結果

	資料來源	資料名稱	檢視
1	校務拋轉資料	選課分發歷程	檢視
2	校務拋轉資料	學生選課成績資料	檢視
3	校務拋轉資料	入學成績資料	檢視
4	校務拋轉資料	學生畢業平均成績	檢視
5	校務拋轉資料	學生學期平均成績	檢視
6	校務拋轉資料	學生基本資料	檢視
7	校務拋轉資料	學生歷年歸屬檔	檢視
8	校務拋轉資料	學生轉系記錄	檢視
9	校務拋轉資料	學生雙學位資料	檢視

Open Data系統

◆系統目的：便利資料申請流程，將競賽資料申請電子化

◆登入方式：整合至NCU Portal介面

國立中央大學 - 校務研究管理平台

公開資料平台 代理人設定 登出

綜合查詢平台
有興建資料集[採購中]
資料使用中請
資料下載/異動/結案

綜合查詢平台

校務資料 教育部校庫資料 進階查詢

教務 學生 課程 成績 學習歷程

人事 教職人員 經歷

研發 教職人員 學術成果

查詢結果

	資料來源	資料名稱	檢視
1	校務拋轉資料	選課分發歷程	檢視
2	校務拋轉資料	學生選課成績資料	檢視
3	校務拋轉資料	入學成績資料	檢視
4	校務拋轉資料	學生畢業平均成績	檢視
5	校務拋轉資料	學生學期平均成績	檢視
6	校務拋轉資料	學生基本資料	檢視
7	校務拋轉資料	學生歷年歸屬檔	檢視
8	校務拋轉資料	學生轉系記錄	檢視
9	校務拋轉資料	學生雙學位資料	檢視

系統上可申請之資料

◆ 總共24張表冊資料，含蓋：教務、人事、研發校務資料

* 資料申請規則：不可申請在學學生成績資料

系統別	資料		系統別	資料
教務	學生畢業平均成績		教務	學生退學記錄
教務	學生學期平均成績		教務	學生學籍保留資料
教務	開課資料		教務	學生保留學籍復學資料
教務	學生選課成績資料		教務	學生休學紀錄
教務	選課分發歷程		教務	學生復學紀錄
教務	學生基本資料		教務	學生論文成績
教務	入學成績資料		教務	學生雙學位資料
教務	學生歷年歸屬檔		教務	學生逕攻博士記錄
教務	學生轉系記錄		教務	學生家庭成員資料
			教務	學生不及格警示資料
人事	教研人員經歷表		研發	計畫資料
人事	教師基本資料		研發	專書著作
			研發	期刊論文著述

Open Data系統

◆ 相關資料搜尋畫面

國立中央大學 - 校務研究管理平台

公開資料平台 代理人設定 登出

公開資料平台 綜合查詢平台

綜合查詢平台

校務資料 教育部校庫資料 進階查詢

資料來源 報部資料 校務拋轉資料

交集/聯集 聯集(OR)

關鍵字 + 成績

重設 查詢

Keyword

查詢結果		
資料來源	資料名稱	檢視
1 校務拋轉資料	學生選課成績資料	檢視
2 校務拋轉資料	入學成績資料	檢視
3 校務拋轉資料	學生畢業平均成績	檢視
4 校務拋轉資料	學生學期平均成績	檢視
5 校務拋轉資料	學生論文成績	檢視

Related datasets

Open Data系統

◆ 選取有興趣之資料集

查詢結果		
資料來源	資料名稱	檢視
1 校務拋轉資料	學生選課成績資料	檢視
2 校務拋轉資料	入學成績資料	檢視
3 校務拋轉資料	學生畢業平均成績	檢視
4 校務拋轉資料	學生學期平均成績	檢視
5 校務拋轉資料	學生論文成績	檢視

◆ 檢視資料集內容

🏠 公開資料平台 > 有興建資料集[採購車] > 修改

有興建資料集[採購車] - 修改

[回上一頁](#)

基本資訊

資料來源	校務拋轉資料	資料名稱	學生畢業平均成績
瀏覽次數	1	申請次數	0
建立時日	2022-12-22 09:53	更新時日	2023-09-06 03:07
資料說明			
資料標籤	<input type="button" value="學生"/> <input type="button" value="成績"/>		
申請權位	<input type="checkbox"/> [全選]		
申請民國年起迄	請選擇 ~ 請選擇		

資料區間：學期

可選欄位

<input type="checkbox"/> 班一般名次	<input type="checkbox"/> 班一般人數	<input type="checkbox"/> 平均成績	<input type="checkbox"/> 鎮定排名
<input type="checkbox"/> 系所名稱	<input type="checkbox"/> 系一般名次	<input type="checkbox"/> 系一般人數	<input type="checkbox"/> 年級班別
<input type="checkbox"/> 組別	<input type="checkbox"/> 組一般名次	<input type="checkbox"/> 成績是否全到	<input type="checkbox"/> 班名次
<input type="checkbox"/> 班人數	<input type="checkbox"/> 系名次	<input type="checkbox"/> 系人數	<input type="checkbox"/> 組名次
<input type="checkbox"/> 組人數	<input type="checkbox"/> 學年		

Open Data系統

◆ 有興趣資料集修改

國立中央大學 - 校務研究管理平台

公開資料平台 代理人設定 登出

綜合查詢平台
有興趣資料集[採購車]
資料使用申請
資料下載/異動/結案

資料集[採購車]

有興趣資料集[採購車]

資料來源	資料名稱	申請權位	申請學期/年度起迄	筆數	修改	刪除
#1 校務拋轉資料	選課分發歷程	課程屬性名稱,分發代碼,結束的分發時間,志願序,籤號,選課的結果,學期別,課號,學生班別,學生所屬系所,學生性別,學生年級	1111-1112	1,874,810	修改	刪除

資料總數: 1,874,810

新申請單 加入申請單

可修改與刪除

◆ 校務資料使用規範說明

國立中央大學校務研究資料系統建置及使用作業要點

- 國立中央大學(以下簡稱本校)本校務研究辦公室設置要點第二條第一項規定職權,得向各行政單位、院系所、中心蒐集原始資料建置校務研究資料系統(以下簡稱資料系統)；
- 本校於蒐集、處理及利用資料系統之資料時,應本於資料系統建置目的,維護資訊安全、保障權益者隱私、提升資料品質及擴大公共利益之宗旨,本校就資料系統之資料,在符合(一)申請資料系統之處理與利用,以本校認定之行政單位與本校之教師、研究人員、職員(以下簡稱申請人)為限。(二)得將資料合併、分割、變項重新編碼或樣本選取。(三)將資料作成分析報告。
- 資料系統之資料,經本校電腦中心處理後,已無法辨識特定個人者,得以下列資料釋出:
 - (一)校務研究資料:指將蒐集之校務資料,清理檢核,刪除或處理可辨識個人身分之變項,並加權處理完成,依研究需求申請使用。
 - (二)校務機敏資料:為各級主管指示應依本作業說明處理之機敏性業務,或承辦單位、人員就辦理業務考量,認為屬保密密或具敏感性之重要資料,由合單位認定機敏資料項目,清理檢核後,申請人應依下列規定提出申請:
 - (一)申請人應填具資料系統使用申請單,保密密書與聲明書,經該單位主管用印後,向校務研究辦公室提出申請與審查,但申請校務機敏資料者,申請書需送資料權責單位同意。
 - (二)審查通過後,憑申請單至電腦中心領取資料,申請單影本送交資料所屬單位備查。
- 申請人之義務:
 - (一)申請人資料使用應遵守個人資料保護法,並簽署資料使用保密密書與聲明書。
 - (二)使用資料系統之發表研究成果,應送辦公室及相關委員審核通過,使得發佈。
 - (三)使用本校校務研究資料系統之資料發表研究成果,應載明資料來源,標示下2列文字:「本研究部分資料來源為國立中央大學校務研究資料系統,文中任何闡釋或結論並不代表國立發表研究成果,在出版或發表後一個月內,提供一份抽印(影)本或電子檔送校務研究辦公室存查。
 - (四)使用及發表本資料系統之資料發表時,應負保密密之責,不得任意將原始資料對外發表或使用,或為辨識個人資料與其他資料進行連串分析,不得因任何理由使從個人隱私權或藉以(五)不得以任何方式複製資料或將資料提供給參與研究以外之他人使用。
 - (六)所有資料與資訊內容,均以本資料系統原本為準,資料與資訊經篡改或隱匿之相關責任,由申請人自負。
 - (七)申請人未依本要點規定辦理者,作為下次申請資料系統是否核准之參據。
- 本要點經行政會議通過,除請校長核定後實施,修正時亦同。

[我同意以上規範](#)

Open Data系統

◆資料申請畫面

國立中央大學 - 校務研究管理平台 (測試機) 吳 [] 中文

公開資料平台(雜型) 校務資料管理區 校庫資料管理區 系統管理區 代理人設定 測試帳號登入 登出

公開資料平台(雜型) 資料使用申請(雜型) 新增

資料使用申請(雜型) - 新增

※聯絡資訊從人事系統帶入，如欲修改請至「人事系統 > 個人專區 > 聯絡資訊」修正。

填單人	吳 []	填單人聯絡資訊	分機 [] E-mail []
*專家主持人	陳 []	專家主持人聯絡資訊	分機 [] E-mail []
*專家歸屬單位	資訊電機學院 []	專家主持人職稱	助理教授
*專案主題-中文	學生就學穩定度		
專案主題-英文			
*申請目的/用途簡述	依據學生入學管道了解學生就學穩定度以及志趣落差		
*資料使用期限	2024-04-01 ※最多不能超過一年		
*申請目的	研究分析	*是否有其他參與人員	否

指導教研人員

研究主題

填寫教學使用

團隊使用資料選擇是

Open Data系統

◆若二人以上的團隊 (包含專案主持人) – 增加其他參與人員

*申請目的	教學使用 <input type="button" value="v"/>	*是否有其他參與人員 <input type="button" value="是"/>						
	※ 教學使用不得申請近4年資料 ※ 研究分析用，共同參與處理資料人員限10人							
共同參與處理資料人員	教職員/學生	姓名	單位/系所	職稱	e-mail			
	教職員 <input type="button" value="v"/>	陳	校務研究辦公室	行政專員	rcu.edu.tw			
+								
本次增列共同參與處理資料人數	2人							
申請資料列表								
資料來源	資料名稱	申請欄位			申請學期/年度起迄	筆數	修改	刪除
#1 校務拋轉資料	入學成績資料	考生錄取志願序,錄取系所名稱,指考-生物,指考-化學,指考-國文,指考-英文,指考-地理,指考-歷史,指考-數學甲,指考-數學乙,指考-物理,指考-公民與社會,英聽,學測-空白,學測-國文,學測-英文,學測-數學,學測-自然,學測-社會,術科-體育,高中學歷名稱,學歷代碼,學年,術科-美術鑑賞,術科-美術水墨書畫,術科-美術彩繪技法,術科-美術創意表現,術科-美術素描,術科-音樂聽寫,術科-音樂主修,術科-音樂副修,術科-音樂視唱,術科-音樂樂理,指考含術科採計加權總分			103~108	4,208	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>

Open Data系統

◆資料申請送出前狀態

國立中央大學 - 校務研究管理平台 (測試機)

公開資料平台(類型) | 校務資料管理區 | 校庫資料管理區 | 系統管理區 | 代理人設定 | 測試帳號登入 | 登出

公共資料平台(類型) > 資料使用申請(類型)

資料使用申請(類型)

異動日期: 2022-04-27 - 2023-04-27 | 申請狀態: 全部

查詢 Q

申請單號	專案名稱	專案隸屬單位	填單人	專案主持人	申請狀態	異動日期	修改/檢視
112-0002	聯絡測試--聯絡測試-聯絡測試--聯絡測試--聯絡測試	校務研究辦公室			申請完成	2023-04-26 08:52:02	檢視
112-0008	學生就學穩定度	資訊電機學院			資料建置中	2023-04-27 08:54:32	產生資料保密同意書/使用聲明書 刪除 取消並回到購物車

建議瀏覽器: Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器, 或Edge以上。
© 2021 NCU CC. All Rights Reserved
版號: b6937425

◆下載PDF並簽名送出

國立中央大學校務研究資料系統使用申請單

共同參與及處理資料人員清冊與簽署

申請單編號: 112-0001
專案主題: 學生入學方式研討
共同參與之職員、研究人員、學生已瞭解「資料系統使用保密同意書」與「聲明書」內容, 並於使用限期滿自行銷毀資料。

編號	姓名	單位	職稱	簽名	身分證字號/護照號碼(請遮蓋後4碼)
1	陳怡惠	校務研究辦公室	主任秘書		

Open Data系統

◆上傳PDF並送審

增列共同參與處理資料人數

資料使用聲明書

選擇檔案 05263 .pdf

※ 填入「共同參與處理資料人員」後產生資料使用聲明書，簽署上傳。

申請資料列表

資料來源	資料名稱	申請學期/年度起迄	筆數	修改	刪除	
#1 校務拋擲資料	入學成績資料	考生錄取志願序,錄取系所名稱,指考-生物,指考-化學,指考-國文,指考-英文,指考-地理,指考-歷史,指考-數學甲,指考-數學乙,指考-物理,指考-公民與社會,英聽,學測-空白,學測-國文,學測-英文,學測-數學,學測-自然,學測-社會,術科-體育,高中學歷名稱,學歷代碼,學年,術科-美術鑑賞,術科-美術水墨書畫,術科-美術彩繪技法,術科-美術創意表現,術科-美術素描,術科-音樂聽寫,術科-音樂主修,術科-音樂副修,術科-音樂視唱,術科-音樂樂理,指考含術科採計加權總分	103-108	4,208		

資料總數 4,208 個資總數 4,194

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或Edge以上。
© 2021 NCU CC. All Rights Reserved
版號：2e94f5d0

◆送審申請單狀態

國立中央大學 - 校務研究管理平台 (測試機)

公開資料平台(雜型) 校務資料管理區 校庫資料管理區 系統管理區 代理人設定 測試帳號登入 登出

公開資料平台(雜型) > 資料使用申請(雜型)

資料使用申請(雜型)

異動日期 2022-04-27 ~ 2023-04-27 申請狀態 全部

查詢

申請單號	專案名稱	專案歸屬單位	填單人	專案主持人	申請狀態	異動日期	修改/檢視
112-0002	聯絡測試-聯絡測試-聯絡測試-聯絡測試-聯絡測試	校務研究辦公室	吳	陳	申請完成	2023-04-26 08:52:02	
112-0008	學生就學穩定度	資訊電腦學院	吳	陳	審核中	2023-04-27 09:49:35	

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或Edge以上。
© 2021 NCU CC. All Rights Reserved
版號：b6937425

Open Data系統

◆申請資料下載與結案

國立中央大學 - 校務研究管理平台 (測試機) 吳 中文

公開資料平台(雜型) 校務資料管理區 校庫資料管理區 系統管理區 代理人設定 測試帳號登入 登出

公開資料平台(雜型) » 資料下載/異動/結案(雜型)

資料下載/異動/結案(雜型)

使用期限: 2022-04-27 ~ 2023-04-27 是否結案: 全部

查詢

※ 使用期限迄請執行結案申請，未依程序結案及進行資料銷毀，恕無法再次提出資料使用申請。

申請單號	專案名稱	使用期限	下載/檢視	資料異動	結案申請
112-0001	測試	起: 2023-04-25 迄: 2023-05-10	下載/檢視 👁️	資料異動 ⚙️	結案申請 -
112-0002	聯絡測試-聯絡測試-聯絡測試-聯絡測試-聯絡測試-聯絡測試	起: 2023-04-26 迄: 2024-04-25	下載/檢視 👁️	資料異動 ⚙️	結案申請 -
112-0003	學生學習成效	起: 2023-04-26 迄: 2024-04-23	下載/檢視 👁️	資料異動 ⚙️	結案申請 -

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或Edge以上。
© 2021 NCU.CC. All Rights Reserved
版號: b6937425